



Câmara Municipal de Arraiolos

ACTA Nº. 4/2008

Reunião extraordinária da Câmara Municipal de Arraiolos realizada a trinta de Janeiro de dois mil e oito, na sala de reuniões do edifício dos Paços do Concelho.

Estiveram presentes:

PRESIDENTE:

Jerónimo José Correia dos Loios

VEREADORES:

Sílvia Cristina Tira Picos Pinto
Manuel Maria Correia Leitão
Armando António Isidro de Oliveira
Francisco Miguel Correia Fortio

HORA DE ABERTURA:

Pelas dezassete horas, foi pelo sr. Presidente declarada aberta a reunião.

Cumpridas que foram as formalidades a que se refere o artº. 63º. do Dec. Lei 169/99, de 18/09, designadamente as constantes no seu artº. 23º. (publicação de editais e comunicações aos vereadores), alterado pela Lei nº. 5-A/2002, de 11/01, foi pelo sr. Presidente da Câmara convocada a presente *reunião extraordinária*, na qual será objecto de discussão e aprovação, nos termos do edital de 28/01/2008, **a seguinte ordem de trabalhos:**

1. Contratação de Empréstimos – Tendência de adjudicação:

1.1 – Núcleo Museológico “O Mundo Rural” em Vimieiro;

1.2 – Ordenamento e Requalificação da Área do Cabouco – 1ª. Fase – Pavilhão das Actividades Económicas;

1.3 - Ordenamento e Requalificação da Área do Cabouco – 2ª. Fase – Centro Municipal de Feiras e Exposições.

1. CONTRATAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS:

1.1 – Núcleo Museológico “O Mundo Rural” em Vimieiro:

Apresentada à reunião a análise das propostas emitida pela Chefe da Divisão Administrativa Financeira, com vista à formalização do empréstimo bancário para financiamento da verba a suportar pela Câmara, para o projecto em título.

Apreciado o documento, deliberou a Câmara por unanimidade, manifestar a tendência de adjudicação à Caixa Geral de Depósitos, devendo ser feita audiência prévia de acordo com o Código de Procedimento Administrativo.

Caso a audiência não introduza alteração a tendência atrás referida tornar-se-á definitiva.



Câmara Municipal de Arraiolos

De acordo com a alínea d) do nº. 2 da Lei 169/99, de 18 de Setembro, deverá ser solicitada autorização ao órgão deliberativo.

Ao documento ficará arquivado na pasta auxiliar de actas/2008, sob o nº. 5.

1.2 – Ordenamento e Requalificação da Área do Cabouco – 1ª. Fase – Pavilhão das Actividades Económicas:

Submetida a análise das propostas emitida pela Chefe da Divisão Administrativa Financeira, com vista à formalização do empréstimo bancário para financiamento da verba a suportar pela Câmara, para o projecto supra citado.

Apreciado o documento, deliberou a Câmara por unanimidade, manifestar a tendência de adjudicação à Caixa Geral de Depósitos, devendo ser feita audiência prévia de acordo com o Código de Procedimento Administrativo.

Caso a audiência não introduza alteração a tendência atrás referida tornar-se-á definitiva.

De acordo com a alínea d) do nº. 2 da Lei 169/99, de 18 de Setembro, deverá ser solicitada autorização ao órgão deliberativo.

Ao documento ficará arquivado na pasta auxiliar de actas/2008, sob o nº. 6.

1.3 – Ordenamento e Requalificação da Área do Cabouco – 2ª. Fase – Centro Municipal de Feiras e Exposições:

Presente à reunião a análise das propostas emitida pela Chefe da Divisão Administrativa Financeira, com vista à formalização do empréstimo bancário para financiamento da verba a suportar pela Câmara, para o projecto: Ordenamento e Requalificação da Área do Cabouco – 2ª. Fase – Centro Municipal de Feiras e Exposições.

Analisado o documento, deliberou a Câmara por unanimidade, manifestar a tendência de adjudicação à Caixa Geral de Depósitos, devendo ser feita audiência prévia de acordo com o Código de Procedimento Administrativo.

Caso a audiência não introduza alteração a tendência atrás referida tornar-se-á definitiva.

De acordo com a alínea d) do nº. 2 da Lei 169/99, de 18 de Setembro, deverá ser solicitada autorização ao órgão deliberativo.

Ao documento ficará arquivado na pasta auxiliar de actas/2008, sob o nº. 7.

E não havendo mais nada a tratar foi declarada encerrada a reunião, pelas dezassete horas e trinta minutos, de que se lavrou a presente acta que vai ser assinada pelo sr. Presidente e subscrita por mim _____ (Técnica Profissional Especialista) que a redigi e dactilografei.