



REGISTO		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO/DELIBERAÇÃO
Entrada n.º	<input type="text"/>	Preencher pelos serviços	A Preencher pelos serviços
Processo n.º	<input type="text"/>		
Registado em:	<input type="text"/>		
O Funcionário:	<input type="text"/>		

EXMO(A) SENHOR(A) PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIOLOS

### APRESENTAÇÃO DE ELEMENTOS

Identificação do requerente <i>(preencher com letra maiúscula)</i>	
Nome/Designação	<input type="text"/>
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
NIF / NIPC <input type="text"/>	BI / CC <input type="text"/> Passaporte <input type="text"/> válido até <input type="text"/>
Identificação do representante <i>(preencher com letra maiúscula)</i>	
Nome/Designação	<input type="text"/>
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
NIF / NIPC <input type="text"/>	BI / CC <input type="text"/> Passaporte <input type="text"/> válido até <input type="text"/>
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Sócio-gerente <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro <input type="text"/>
Meios de notificação ao requerente ou representante	
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço:	
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
Telefone <input type="text"/>	Fax <input type="text"/> Email <input type="text"/>
Pedido	
Em conformidade com o estabelecido no n.º 9 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), <b>vem apresentar V. Exa. a junção dos elementos</b> referentes ao processo n.º <input type="text"/> , em resposta ao nosso ofício n.º <input type="text"/> de <input type="text"/> para:	
<input type="checkbox"/> Aperfeiçoamento do pedido <input type="checkbox"/> Entrega documentos <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> O Requerente / <input type="checkbox"/> O Representante	Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O Funcionário	
Data		Pago pela guia n.º <input type="text"/>	Conforme regulamento taxas do Município
Data <input type="text"/>		Data <input type="text"/>	
<b>Gestor do Procedimento:</b>			
Nome			
Local	Câmara Municipal	Horário	09:00H às 17:00H
		Atendimento presencial	Quinta-feira

JUNÇÃO DOS ELEMENTOS, devendo selecionar a caixa correspondente ao documento anexado		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ANEXO II - Condições de apresentação dos elementos instrutório	
<b>1</b>	Os elementos instrutórios que devam ser apresentados em formato digital, devem assumir o formato "pdf", ou, caso contenham peças desenhadas, o formato ".dwf" e o formato ".dwg" ou formatos abertos equivalentes, adotados nos termos da Lei n.º 36/2011, de 21 de junho no que respeita à implantação da operação urbanística.
<b>2</b>	As peças escritas devem respeitar o formato A4.
<b>3</b>	Os elementos instrutórios devem incluir um índice que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados.
<b>4</b>	As peças desenhadas devem incluir legendas, contendo todos os elementos necessários à identificação da peça: o nome do requerente, a localização, o número do desenho, a escala, a especificação da peça desenhada e o nome do autor do projeto.
<b>5</b>	Todas as peças escritas e desenhadas dos projetos devem ser datadas e assinadas pelo autor ou autores do projeto.
<b>6</b>	Sempre que a operação urbanística a apreciar compreenda alterações ou demolições parciais e/ ou afetar a via pública, devem ser utilizadas para a sua representação as seguintes cores convencionais:
<b>6.a</b>	A vermelha para os elementos a construir;
<b>6.b</b>	A amarela para os elementos a demolir;
<b>6.c</b>	A preta para os elementos a manter;
<b>6.d</b>	A azul para elementos a legalizar.
<b>7</b>	As escalas indicadas nos desenhos não dispensam a cotagem, quer nos desenhos com as cores convencionais, quer nos desenhos com a proposta final.