



Município de Arraiolos
Câmara Municipal

www.cm-arraiolos.pt

REGISTO	INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO/DELIBERAÇÃO
Entrada n.º <input type="text"/>	Preencher pelos serviços	A Preencher pelos serviços
Processo n.º <input type="text"/>		
Registado em: <input type="text"/>		
O Funcionário: <input type="text"/>		

EXMO(A) SENHOR(A) PRESIDENTE

DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIOLOS

Benefícios Aludidos nas alíneas a) e b) do nº 1 e alínea a) do nº 2 do artigo 8º do Regulamento do Cartão Jovem Municipal

Identificação do requerente <i>(Jovem)</i>	
Nome/Designação	<input type="text"/>
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
NIF / NIPC <input type="text"/> BI / CC <input type="text"/>	Passaporte <input type="text"/> válido até <input type="text"/>
Identificação do representante <i>(preencher com letra maiúscula)</i>	
Nome/Designação	<input type="text"/>
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
NIF / NIPC <input type="text"/> BI / CC <input type="text"/>	Passaporte <input type="text"/> válido até <input type="text"/>
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Encarregado de Educação <input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Outro <input type="text"/>
Meios de notificação ao requerente ou representante	
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço:	
Domicílio/sede	<input type="text"/> N.º <input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/> Código Postal <input type="text"/>
Telefone <input type="text"/> Fax <input type="text"/>	Email <input type="text"/>
Pedido	
Vem requerer a V. Exa.	
Que lhe seja concedido desconto previsto na alínea <input type="text"/> e <input type="text"/> do nº <input type="text"/> do artigo 8º do Regulamento do Cartão Jovem Municipal	
Elementos do Jovem <i>(preencher com letra maiúscula)</i>	
Nº do Cartão Jovem Municipal	<input type="text"/>

Documentos a apresentar

Pelo que junta (relativamente a cada um dos elementos do agregado familiar, quando aplicável):

- Fotocópia da Caderneta de Registo Predial
- Fotocópia de Atestado da Junta a confirmar a composição do agregado familiar;
- Fotocópia da Declaração de IRS/IRC, do ano imediatamente anterior ao do pedido;
- Fotocópia dos dois últimos recibos de vencimento, acompanhados de declaração da entidade patronal, ou documento alternativo, que comprove a data de fim e de início da atividade e a retribuição mensal;
- Declaração da Repartição das Finanças dos bens patrimoniais e/ou rendimentos de bens imóveis, a qualquer título
- Outros

O Requerente / O Representante

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O Funcionário:

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

Data

Data

Gestor do Procedimento:

Nome

Local

Câmara Municipal

Horário

09:00H às 17:00H

Atendimento presencial