



| REGISTO                             | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS  | DESPACHO/DELIBERAÇÃO       |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Entrada n.º <input type="text"/>    | Preencher pelos serviços | A Preencher pelos serviços |
| Processo n.º <input type="text"/>   |                          |                            |
| Registado em: <input type="text"/>  |                          |                            |
| O Funcionário: <input type="text"/> |                          |                            |

EXMO(A) SENHOR(A) PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIOLOS

LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE

Identificação do requerente (preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação

Domicílio/sede  N.º

Localidade  Código Postal

NIF / NIPC  BI / CC  Passaporte  válido até

Identificação do representante (preencher com letra maiúscula)

Nome/Designação

Domicílio/sede  N.º

Localidade  Código Postal

NIF / NIPC  BI / CC  Passaporte  válido até

Na qualidade  Mandatário  Sócio-gerente  Administrador  Outro

Meios de notificação ao requerente ou representante

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço:

Domicílio/sede  N.º

Localidade  Código Postal

Telefone  Fax  Email

Pedido

Em conformidade com o estabelecido nos artigo 9.º e 10.º do Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem requerer a V. Exa. o licenciamento de :**

- Ocupação do espaço público** no  subsolo;  solo;  espaço aéreo.
- Publicidade**  afixação;  inscrição;  difusão de mensagens publicitárias.
- Ocupação do espaço público e Publicidade**  subsolo;  solo;  espaço aéreo.  
 afixação;  inscrição;  difusão de mensagens publicitárias.

Com o seguinte

|  |                  |                                    |   |                        |              |
|--|------------------|------------------------------------|---|------------------------|--------------|
| [ ]  |                  |                                    |   |                        |              |
| No prédio [ ]  |                  |                                    |   |                        |              |
| na freguesia de [ ], deste concelho, descrito na Conservatória do Registo Predial              |                  |                                    |   |                        |              |
| sob o n.º [ ]  |                  | , e inscrito na matriz predial [ ] |   | sob o artigo [ ]       |              |
| <input type="checkbox"/> O Requerente / <input type="checkbox"/> O Representante               |                  |                                    | Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.                             |                        |              |
| (Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar) |                  |                                    | (O Funcionário)   |                        |              |
| Data [ ]   |                  |                                    | Pago pela guia n.º [ ] Conforme regulamento municipal de edificação e urbanização (taxas urbanismo) |                        |              |
| <b>Gestor do Procedimento:</b>   |                  |                                    |   |                        |              |
| Nome [ ]   |                  |                                    |   |                        |              |
| Local  | Câmara Municipal | Horário                            | 09:00H às 17:00H  | Atendimento presencial | Quinta-feira |

| Elementos Instrutórios, artigo 11.º Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público   |   |
|---|---|
| ➤ Os elementos que instruem o pedido deverão ser organizados pela ordem indicada.   |   |
| Elementos instrutórios – n.º 1  |   |
| <input type="checkbox"/>  | a Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito sobre o bem no qual se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária ou que baseie a sua pretensão de ocupação do espaço público;  |
| <input type="checkbox"/>  | b No caso de o requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar -se autorização do respetivo proprietário, bem como documento que prove essa qualidade;   |
| <input type="checkbox"/>  | c No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal nos termos da lei em vigor, quando haja utilização, ocupação ou afixação em alguma parte comum do condomínio, deve juntar -se ata de reunião do condomínio ou documento equivalente da qual conste deliberação de autorização para a pretensão, sempre que tal se mostre exigível nos termos do Código Civil; |
| <input type="checkbox"/>  | d Memória descritiva indicativa dos materiais, configuração, cores, dizeres a utilizar, e demais informações necessárias à apreciação do pedido;  |
| <input type="checkbox"/>  | e Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local objeto da pretensão;   |
| <input type="checkbox"/>  | f Fotografia a cores do local objeto da pretensão, incluindo, caso se justifique, fotomontagem de integração;   |
| <input type="checkbox"/>  | g Declaração do requerente, responsabilizando -se por eventuais danos causados no espaço público.   |
| <input type="checkbox"/> Quando se trate de ocupação do espaço público, o pedido deve ser instruído com os elementos mencionados no número anterior, e ainda com: |   |
| <input type="checkbox"/>  | a Planta de implantação à escala 1:50 e cotada, assinalando as dimensões (comprimento e largura) do espaço público, as distâncias do mobiliário ou suporte objeto do pedido a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes;   |
| <input type="checkbox"/>  | b Fotografias ou desenhos das peças a instalar, contendo plantas, cortes, alçados, perspectivas, com indicação das suas dimensões incluindo balanço e distância vertical ao pavimento, quando for o caso  |
| <input type="checkbox"/>  | c Plantas, alçados e cortes devidamente cotados, a apresentar com o pedido de instalação de esplanadas fechadas, quiosques, alpendres e similares, quando for o caso.   |
| <input type="checkbox"/> Quando se trate de instalação de suporte publicitário, o pedido deve ser instruído com os elementos mencionados no n.º 1, e ainda com:   |   |
| <input type="checkbox"/>  | a Desenho que pormenorize a instalação, incluindo meio ou suporte com a indicação da forma, cor, dimensão, materiais, dizeres a utilizar, balanço de afixação e distância ao extremo do passeio respeitante e largura deste;  |
| <input type="checkbox"/>  | b Fotomontagem a cores dos alçados de conjunto numa extensão de 10 metros para cada um dos lados, com a integração do suporte publicitário na sua forma final, tratando -se de instalação em fachada, incluindo empena;   |
| <input type="checkbox"/>  | c Quando o pedido respeite a publicidade em unidades móveis e o suporte publicitário utilizado exceda as dimensões do veículo, ou seja um atrelado, o pedido deve ser acompanhado de autorização emitida pela entidade competente, de acordo com o Código da Estrada e demais legislação aplicável.   |