



REGISTO	INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS	DESPACHO/DELIBERAÇÃO
Entrada n.º <input type="text"/>	Preencher pelos serviços	A Preencher pelos serviços
Processo n.º <input type="text"/>		
Registado em: <input type="text"/>		
O Funcionário: <input type="text"/>		

EXMO(A) SENHOR(A) PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARRAIOLOS

LICENCIAMENTO DE OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE

Identificação do requerente *(preencher com letra maiúscula)*

Nome/Designação

Domicílio/sede N.º

Localidade Código Postal

NIF / NIPC BI / CC Passaporte válido até

Identificação do representante *(preencher com letra maiúscula)*

Nome/Designação

Domicílio/sede N.º

Localidade Código Postal

NIF / NIPC BI / CC Passaporte válido até

Na qualidade Mandatário Sócio-gerente Administrador Outro

Meios de notificação ao requerente ou representante

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço:

Domicílio/sede N.º

Localidade Código Postal

Telefone Fax Email

Pedido

Em conformidade com o estabelecido nos artigo 9.º e 10.º do Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem requerer a V. Exa. o licenciamento de :**

- Ocupação do espaço público** no subsolo; solo; espaço aéreo.
- Publicidade** afixação; inscrição; difusão de mensagens publicitárias.
- Ocupação do espaço público e Publicidade** subsolo; solo; espaço aéreo.
 afixação; inscrição; difusão de mensagens publicitárias.

Com o seguinte

[]					
No prédio []					
na freguesia de [], deste concelho, descrito na Conservatória do Registo Predial					
sob o n.º []		, e inscrito na matriz predial []		sob o artigo []	
<input type="checkbox"/> O Requerente / <input type="checkbox"/> O Representante			Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.		
(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)			(O Funcionário)		
Data []			Pago pela guia n.º [] Conforme regulamento municipal de edificação e urbanização (taxas urbanismo)		
Gestor do Procedimento:					
Nome []					
Local	Câmara Municipal	Horário	09:00H às 17:00H	Atendimento presencial	Quinta-feira

Elementos Instrutórios, artigo 11.º Regulamento de Publicidade e Ocupação do Espaço Público	
➤ Os elementos que instruem o pedido deverão ser organizados pela ordem indicada.	
Elementos instrutórios – n.º 1	
<input type="checkbox"/>	a Documento comprovativo de que o requerente é proprietário, possuidor, locatário, mandatário ou titular de outro direito sobre o bem no qual se pretende afixar ou inscrever a mensagem publicitária ou que baseie a sua pretensão de ocupação do espaço público;
<input type="checkbox"/>	b No caso de o requerente não possuir qualquer direito sobre os bens a que se refere o pedido de licenciamento, deve juntar -se autorização do respetivo proprietário, bem como documento que prove essa qualidade;
<input type="checkbox"/>	c No caso de edifícios submetidos ao regime de propriedade horizontal nos termos da lei em vigor, quando haja utilização, ocupação ou afixação em alguma parte comum do condomínio, deve juntar -se ata de reunião do condomínio ou documento equivalente da qual conste deliberação de autorização para a pretensão, sempre que tal se mostre exigível nos termos do Código Civil;
<input type="checkbox"/>	d Memória descritiva indicativa dos materiais, configuração, cores, dizeres a utilizar, e demais informações necessárias à apreciação do pedido;
<input type="checkbox"/>	e Planta de localização à escala de 1:2000, com a indicação do local objeto da pretensão;
<input type="checkbox"/>	f Fotografia a cores do local objeto da pretensão, incluindo, caso se justifique, fotomontagem de integração;
<input type="checkbox"/>	g Declaração do requerente, responsabilizando -se por eventuais danos causados no espaço público.
<input type="checkbox"/> Quando se trate de ocupação do espaço público, o pedido deve ser instruído com os elementos mencionados no número anterior, e ainda com:	
<input type="checkbox"/>	a Planta de implantação à escala 1:50 e cotada, assinalando as dimensões (comprimento e largura) do espaço público, as distâncias do mobiliário ou suporte objeto do pedido a lancis, candeeiros, árvores ou outros elementos existentes;
<input type="checkbox"/>	b Fotografias ou desenhos das peças a instalar, contendo plantas, cortes, alçados, perspetivas, com indicação das suas dimensões incluindo balanço e distância vertical ao pavimento, quando for o caso
<input type="checkbox"/>	c Plantas, alçados e cortes devidamente cotados, a apresentar com o pedido de instalação de esplanadas fechadas, quiosques, alpendres e similares, quando for o caso.
<input type="checkbox"/> Quando se trate de instalação de suporte publicitário, o pedido deve ser instruído com os elementos mencionados no n.º 1, e ainda com:	
<input type="checkbox"/>	a Desenho que pormenorize a instalação, incluindo meio ou suporte com a indicação da forma, cor, dimensão, materiais, dizeres a utilizar, balanço de afixação e distância ao extremo do passeio respeitante e largura deste;
<input type="checkbox"/>	b Fotomontagem a cores dos alçados de conjunto numa extensão de 10 metros para cada um dos lados, com a integração do suporte publicitário na sua forma final, tratando -se de instalação em fachada, incluindo empena;
<input type="checkbox"/>	c Quando o pedido respeite a publicidade em unidades móveis e o suporte publicitário utilizado exceda as dimensões do veículo, ou seja um atrelado, o pedido deve ser acompanhado de autorização emitida pela entidade competente, de acordo com o Código da Estrada e demais legislação aplicável.