

Município de Arraiolos

Mapa de Pessoal 2022 - Atribuições / Competências / Atividades

ANEXO V

GRIC – Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação

São competências do Gabinete de Relações Institucionais e Comunicação, no âmbito da seguinte área, designadamente:

Técnico Superior – Comunicação Social » As constantes no anexo à LTFP, referidas no n.º 2 do artigo 88.º, da mesma Lei, para a categoria de Técnico Superior, competindo-lhe, ainda:

Exercer e desenvolver, funções de estudo, conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social e da informação municipal destinada a divulgar e promover o município em todas as suas vertentes de atuação;

Informar superiormente a atividade desenvolvida;

Participar na organização de eventos e cerimónias que requeiram ações protocolares;

Superintender e gerir o pessoal afeto às áreas de atuação da Comunicação, Cultura e Turismo;

Poder representar o órgão ou serviço em assuntos das áreas de Comunicação, Cultura e Turismo, tomando opções de índole técnica enquadradas por diretivas e orientações Superiores.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.