



J. Manuel

aw

ATA N.º 12/2026

Aos dezassete dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis reuniu em sessão ordinária, a Câmara Municipal de Arraiolos, na sala de reuniões do edifício dos Paços do Concelho, em que estiveram presentes:

PRESIDENTE:

Jorge Joaquim Piteira Macau

VEREADORES:

Carla Gertrudes Ramires Romana

Rodrigo José de Deus Panelas

Ana Raquel Portalegre Tomaz

Gonçalo Alexandre Coelho Lopes

HORA DE ABERTURA:

Pelo Sr. Presidente foi declarada aberta a reunião, pelas quinze horas e trinta minutos.

I – PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA

A) Proposta de aprovação de ata:

Nos termos do n.º 2 do art.º 57.º da Lei n.º 75/13, de 12 de setembro, e n.ºs. 2 e 4 do art.º 34.º do Código do Procedimento Administrativo, foi aprovada, por unanimidade, a ata n.º. 11, de 09/06/26, a qual foi distribuída, antecipadamente, pela vereação.

B) Intervenções dos Membros do Executivo (artigo 52.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro):

Usando da palavra, o Sr. Presidente deu conhecimento de que, em nome da Câmara Municipal, manifestou profundo pesar pelo falecimento inesperado do Comandante dos Bombeiros



Voluntários de Arraiolos, Hugo Alexandre Coelho Pontes, apresentando à família, amigos e toda a corporação as mais sentidas condolências, tendo, em sinal de respeito e reconhecimento pelo seu inestimável contributo à comunidade, decretado um período de dois dias de luto municipal.

Informou ainda estar a ser planificada uma homenagem à memória do Comandante, a realizar em data a definir, em respeito pelo período de luto e pela privacidade da família, como forma de reconhecer publicamente o seu exemplar percurso e o relevante serviço prestado à comunidade.

De seguida, agradeceu à funcionária Maria Manuel a dedicação, o profissionalismo e o empenho demonstrados ao longo dos anos ao serviço do Município, assinalando a sua aposentação no final do mês e desejando-lhe as maiores felicidades e sucessos para esta nova etapa da sua vida.

A secretária agradeceu as palavras de reconhecimento e apreço dirigidas pelo Sr. Presidente, manifestando grande satisfação pelo trabalho realizado ao longo dos anos e disponibilizando-se para colaborar sempre que for necessário.

Interveio a Sr.^a Vereadora Carla Romana para manifestar uma nota de pesar pelo falecimento do Comandante Hugo Pontes, destacando a dedicação de parte da sua curta vida à causa dos Bombeiros, a qual referiu ser uma causa que toca a todos. Em nome dos eleitos do Partido Socialista, endereçou as mais sentidas condolências aos familiares e à Corporação, sublinhando que este falecimento constitui uma grande perda para todos.

Aproveitou ainda para agradecer à funcionária Maria Manuel o profissionalismo, a imparcialidade e a dedicação com que sempre desempenhou as suas funções, bem como o apoio que lhe prestou durante o exercício das suas funções, enquanto vereadora da oposição, desejando-lhe as maiores felicidades para o futuro.

De seguida, questionou sobre a participação do concelho em iniciativas no âmbito do programa Évora 2027, bem como sobre as ações previstas ou em fase de planeamento. Perguntou ainda se o Município tem projetos previstos para apresentar ou desenvolver no âmbito do quadro do Alentejo 2020-2030 e, em caso afirmativo, quais os projetos em causa.

Relativamente à paragem de autocarro situada no Sabugueiro, solicitou esclarecimentos sobre qual a entidade responsável pela sua localização e manutenção, se o Município ou a Junta de Freguesia. Referiu que a sinalização da paragem se encontra num local e o abrigo noutra, situação que tem causado alguns transtornos aos utilizadores, em particular à população mais idosa, devido à distância existente entre ambos os locais.



Por último, questionou se existiram desenvolvimentos relativamente à situação anteriormente exposta pela munícipe Ana Jorge em reunião anterior.

O Sr. Vereador Gonçalo Lopes referiu que, apesar de exercer funções há pouco tempo, queria agradecer à funcionária Maria Manuel o apoio que lhe prestou, desejando-lhe um futuro tranquilo e uma feliz aposentação.

Informou ainda que, em virtude dos acontecimentos recentes, teve de direccionar a sua atenção para outras situações urgentes, o que o levou a descurar parcialmente o exercício das suas funções de vereador, não apresentando qualquer assunto. Acrescentou que recebeu a proposta de revisão orçamental há pouco tempo e que ainda não teve oportunidade de a analisar, uma vez que esteve envolvido na participação na reunião das EIP's

Respondendo às questões colocadas, o Sr. Presidente informou que o concelho irá acolher diversos projetos no âmbito do programa Évora 2027, considerando que será um ano de grande dinamismo cultural. Referiu que está já prevista a realização da Bienal HiperTêxtil, em parceria com a Cortex Frontal e a Universidade de Évora, bem como a realização de dois espetáculos musicais, entre outros projetos já aprovados que envolverão o concelho. Quanto ao quadro Alentejo 2030, o Sr. Presidente informou que o Município já tem alguns projetos candidatados e outros em fase de preparação para submissão. Referiu ainda que foi aprovada uma adenda, contestada por unanimidade, que prevê a redução de 10% das verbas inicialmente afetas, destinando-as à área da habitação, desconhecendo, contudo, a forma como essa medida será concretizada. Esclareceu que alguns dos projetos mencionados no ponto 3.3 já foram submetidos, nomeadamente o projeto POETA e, mais recentemente, o Laboratório Têxtil quanto aos restantes, informou que se encontram numa fase adiantada de elaboração, prevendo-se a sua submissão até ao final do ano. Quanto à responsabilidade pelas paragens de autocarro, esclareceu que a mesma compete ao Município, indicando que foram recentemente adquiridos novos abrigos, os quais serão instalados logo que possível, sendo igualmente analisada e revista a situação anteriormente identificada. Relativamente ao assunto colocado pela munícipe, informou que, na altura, lhe facultou o seu contacto, mas que, até ao momento, ainda não teve conhecimento de qualquer desenvolvimento ou comunicação sobre a situação em causa.

A funcionária agradeceu as palavras que lhe foram dirigidas.



II – ORDEM DO DIA

1. *Presidência:*

1.1. RATIFICAÇÃO DE DESPACHOS:

Foram ratificados, por unanimidade, os seguintes despachos exarados pelo Sr. Presidente:

- Designação de Margarida dos Loios Condeço. para o exercício do cargo de Adjunto do Gabinete de Apoio à Presidência;
- Não exercício do direito de preferência sobre a compra e venda dos imóveis apresentados através do Portal “Casa Pronta”:
 - Imóvel localizado no Loteamento da Cruz da Barreta – Arraiolos (Anúncio 92974/26)
 - Imóvel localizado na Rua da Liberdade, 2 – S. Pedro da Gafanhoeira (Anúncio 95667/26);
 - Imóvel denominado Quinta do Arrife – S. Gregório (Anúncio 96605/26);
 - Imóvel localizado no Largo Luís de Camões, 10 – Aldeia da Serra (Anúncio 97920/26);
 - Imóvel localizado na Rua de Évora, 20 – Igreja (Anúncio 97494/26).

2. *GGEDE – Gabinete de Gestão Estratégica e Desenvolvimento Económico:*

2.1. FEIRA S. BOAVENTURA/2026 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA MOSTRA DE ATIVIDADES ECONÓMICAS E INSTITUCIONAIS :

Atendendo à informação/proposta da Técnica do GGEDE, a Câmara aprovou, por unanimidade, as normas que estabelecem as condições de participação, instalação, funcionamento, segurança, higiene, limpeza e responsabilidade aplicáveis aos bares, roulotes, carrosséis, divertimentos e outros equipamentos similares presentes na Feira de São Boaventura 2026.

3. *DAFAJ - Divisão Administrativa e Financeira e de Apoio Jurídico:*

3.1. APRECIÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA:

A Câmara tomou conhecimento do resumo diário de tesouraria datado de dezasseis de junho de dois mil e vinte e seis, cujo total de disponibilidades é de 4.817.537,26€ (quatro milhões, oitocentos e dezassete mil, quinhentos e trinta e sete euros e vinte e seis cêntimos) sendo: dotações orçamentais – 4. 815.622,03€ (quatro milhões, oitocentos e quinze mil, seiscentos e



vinete e dois euros e três cêntimos) - *dotações não orçamentais* – 1.915,23€ (mil, novecentos e quinze euros e vinte e três cêntimos).

3.2. 2ª. REVISÃO AO ORÇAMENTO DA RECEITA E DESPESA, PLANO DE ATIVIDADES MUNICIPAIS E PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS PARA O ANO CORRENTE:

Foi submetida a 2.ª Revisão ao Orçamento da Receita, Despesa, Plano de Atividades Municipais e Plano Plurianual de Investimentos para o corrente ano, no valor de 407.000,00€, cujo transcrição se dispensou na presente ata, ficando o documento arquivado no serviço financeiro.

O Sr. Presidente efetuou uma breve explicação sobre a proposta de revisão, justificando-a com a necessidade dos projetos identificados no ponto seguinte serem assumidos como compromissos plurianuais, reduzindo assim alguns valores previstos no corrente ano, levando ao reforço de algumas rubricas orçamentais, indicando as mais relevantes: substituição de luminarias do campo Cunha Rivara, Loteamento Cruz da Barreta- Arraiolos, aquisição e reparação de viaturas, entre outras.

Realçou que a Revisão será remetida à reunião da Assembleia Municipal agendada na próxima semana, dia 25.

Sobre o documento, interveio a Sr.ª Vereadora Carla Romana, manifestando a sua insatisfação pelo facto de o mesmo lhe ter sido disponibilizado apenas duas horas antes da reunião, considerando necessário dispor de mais tempo para a respetiva análise. Referiu ainda que poderia optar por não se pronunciar sobre o assunto, todavia, atendendo à proximidade da reunião da Assembleia, solicitou autorização para interromper temporariamente a reunião, de modo a reunir com o seu colega de partido no gabinete, pedido ao qual o Sr. Presidente anuiu.

A reunião foi interrompida às 16h26, tendo os trabalhos sido retomados cinco minutos depois.

Usando da palavra, o Sr. Vereador Gonçalo Lopes declarou que iria assumir uma posição de abstenção, esclarecendo que esta assenta exclusivamente numa questão de coerência e de consciência. Referiu que, não obstante reconhecer mérito e concordar, em parte, com o conteúdo das propostas apresentadas, entende que, em consciência, não lhe seria possível votar favoravelmente.

A Sr.^a Vereadora Carla Romana lamentou toda esta situação, referindo que nunca vota sem a devida ponderação. No caso concreto, considerou que deveria ter existido tempo suficiente para analisar a documentação, pelo que a sua posição seria igualmente de abstenção.

Analisado o documento, a Câmara deliberou, por maioria, aprovar a revisão, devendo ser submetida para aprovação do órgão deliberativo.

3.3. PEDIDOS DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA PARA ASSUNÇÃO DOS COMPROMISSOS PLURIANUAIS:

Tendo em conta o exposto na informação da responsável do serviço financeiro deliberou a Câmara, por unanimidade, e para os efeitos previstos na alínea c) do n.º 1 do art.º 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei de Compromissos e Pagamentos em Atraso), solicitar, ao órgão deliberativo, autorização para assunção dos compromissos plurianuais relativos a:

- *Empreitada do POETA – Polo de Oportunidades Empresarial e Tecnológico de Arraiolos*, cuja despesa está orçamentada em 3.180.000,00€ (IVA incluído à taxa legal em vigor), inscrita na Económica: 0102/07010301 e Plano 2025/I/3 e de acordo com os valores inscritos na proposta de cabimento n.º 931/2026, repartida do seguinte modo:
 - Ano 2026: 60.000,00€
 - Ano 2027: 1.040.000,00€
 - Ano 2028: 1.040.000,00€
 - Ano 2029: 1.040.000,00€
- *Empreitada do Laboratório de Arte Têxtil* cuja despesa está orçamentada em 802 950,00 € (IVA incluído à taxa legal em vigor), inscrita na Económica 0102/07010307 e Plano 2022/I/50e de acordo com os valores inscritos na proposta de cabimento n.º 932/2026, repartida do seguinte modo:
 - Ano 2026: 12.900,00€
 - Ano 2027: 395.025,00€
 - Ano 2028: 395.025,00€
- *Aquisição de Contadores* cuja despesa está orçamentada em 451.774,63€ (IVA incluído à taxa legal em vigor), inscrita na Económica 0102/07011002 e Plano 2026/I/20 e de acordo

com os valores inscritos na proposta de cabimento nº 937/2026, repartida do seguinte modo:

- Ano 2026: 13.083,51€

- Ano 2027: 219.989,19€

Ano 2028: 218.701,93€

- *Empreitada de Reabilitação da Rede de Abastecimento de Água e Saneamento em Vimieiro* cuja despesa está orçamentada em 2.300.000,00€ (IVA incluído à taxa legal em vigor), inscrita na Económica 0102/0703030301; 0102/0703030302; 0102/0703030306 e Plano 2026/I/65 e de acordo com os valores inscritos na proposta de cabimento nº 933/2026, repartida do seguinte modo:

- Ano 2026: 6.800,00 €

- Ano 2027: 1.146.600,00 €

- Ano 2028: 1.146.600,00 €

- *Empreitada de Beneficiação e Conservação do Castelo de Arraiolos* cuja despesa está orçamentada em 761.922,00 € (IVA incluído à taxa legal em vigor), inscrita na Económica 0102/11029902 e Plano 2022/I/58 e de acordo com os valores inscritos na proposta de cabimento nº 934/2026, repartida do seguinte modo:

- Ano 2026: 50.000,00 €

- Ano 2027: 711.922,00 €

3.3. ABERTURA DE PROCEDIMENTOS CONCURSAIS:

Pelo Sr. Presidente foram submetidas duas propostas fundamentadas relativas à necessidade de abertura de procedimentos concursais para a celebração dos contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, abaixo indicados, os quais se encontram previstos no mapa de pessoal do Município para 2026 (aprovado na reunião da C. M. 22/12/25 e Assembleia Municipal de 30/12/25):

- *Recrutamento de 1 (um) trabalhador a integrar na carreira e categoria de Técnico Superior, com formação académica ao nível de licenciatura, nos domínios de Arquitetura:*



De acordo com o disposto no art.º 36.º da LTFP, conjugado com o artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, os métodos de seleção a aplicar, são os seguintes:

- a) Prova de Conhecimentos (PC);
- b) Avaliação Psicológica (AP).

Os candidatos que reunirem as condições referidas no n.º 2 do art.º 36.º da LTFP (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho), caso não tenham exercido a opção pelos métodos anteriores de acordo com a primeira parte do mesmo normativo e constante do formulário de candidatura, realizarão os seguintes métodos de seleção previstos Portaria n.º 233/2022, de 09/09:

- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);

Propõe ainda que a composição do júri do procedimento, assim como, do período experimental seja o seguinte:

Presidente – Inês Margarida Marcelino Mendes Marreiros – Chefe de Divisão de Ordenamento do Território, Urbanismo e Ambiente;

1.º Vogal efetivo – Elsa Cristina Vicente Barreiras – Técnica Superior;

2.º Vogal efetivo – Maria Catarina Pequito Delgado – Técnica Superior;

1.º Vogal suplente – Vítor Manuel Pereira Marques – Chefe de Divisão de Obras Municipais;

2.º Vogal suplente – Marlene Filipa Linhol Franco – Técnica Superior.

- Recrutamento de 1 (Um) trabalhador a integrar na carreira e categoria de Assistentes Técnicos:

De acordo com o disposto no art.º 36.º da LTFP, conjugado com o artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, os métodos de seleção a aplicar, são os seguintes:

- a) Prova de Conhecimentos (PC);
- b) Avaliação Psicológica (AP).

Os candidatos que reunirem as condições referidas no n.º 2 do art.º 36.º da LTFP (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho), caso não tenham exercido a opção pelos métodos anteriores de acordo com a primeira parte do mesmo normativo e constante do formulário de candidatura, realizarão os seguintes métodos de seleção previstos Portaria n.º 233/2022, de 09/09:



- a) Avaliação Curricular (AC);
- b) Entrevista de Avaliação de Competências (EAC);

Propõe ainda que a composição do júri do procedimento, assim como, do período experimental seja o seguinte:

Presidente – Inês Margarida Marcelino Mendes Marreiros – Chefe de Divisão de Ordenamento do Território, Urbanismo e Ambiente;

1.º Vogal efetivo – Vítor Manuel Pereira Marques – Chefe de Divisão de Obras Municipais;

2.º Vogal efetivo – Maria Catarina Pequito Delgado – Técnica Superior;

1.º Vogal suplente –Elsa Cristina Vicente Barreiras – Técnica Superior;

2.º Vogal suplente – Marlene Filipa Linhol Franco – Técnica Superior.

Analisado o assunto, a Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar as propostas.

4. DOM – Divisão de Obras Municipais:

4.1. EXTINÇÃO DO PROCEDIMENTO – REQUALIFICAÇÃO DE EDIFÍCIO PARA ACOLHIMENTO EMPRESARIAL E TECNOLÓGICO:

O Sr. Vereador Rodrigo Pannels apresentou informação emitida pelo Chefe da DOM, do seguinte teor:

“O procedimento da empreitada acima identificada - Concurso Público 4/DOM/2025, foi aprovado por deliberação tomada em reunião da câmara municipal de 17 de dezembro 2025, nos termos da alínea b) do artigo 19.º do Código do Contratos Públicos, adiante designado (CCP), Republicado no Anexo III, ao Decreto-Lei n.º 111-B/2017 de 31 de agosto, com a redação dada pela Lei n.º 30/2021 de 21 de maio. cujo início do procedimento foi objeto do Anúncio de Procedimento n.º 6672/2026, publicado no Diário da República n.º 53, II Série de 17 de março de 2026 cumpre informar:

No dia seguinte ao prazo de entrega de proposta, dia 23 de abril de 2026 pelas, 10:00 h, procedeu-se à descriptação e abertura de propostas, tendo-se verificado a não apresentação de qualquer proposta, no entanto, verificou-se que dois concorrentes declararam que, na sequência do estudo efetuado para a elaboração da proposta, verificaram a impossibilidade de enquadramento no preço base fixado para a execução da empreitada, pelo que não apresentaram proposta.



Assim, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 79.º do CCP, não há lugar a adjudicação, pelo que se extingue o procedimento, o que determina, ainda, nos termos do n.º 1 do artigo 80.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), a revogação da decisão de contratar.”

Após análise do assunto, a Câmara deliberou, por unanimidade, extinguir o dito procedimento.

4.2. EMPREITADA “REQUALIFICAÇÃO DA RUA CAPITÃO GOMES PEREIRA – IGREJINHA” – AUTO DE MEDIÇÃO:

Pelo Sr. Vereador Rodrigo Panelas foi presente informação técnica da DOM, em que propõem aprovação do auto de medição de trabalhos contratuais nº 12, de 15/6/2026, no valor de 53.621,05€€ e relativo à empreitada em título, adjudicada à empresa Constradas – Estradas e Construção Civil, S.A..

O auto foi aprovado, por unanimidade.

5. Divisão de Ordenamento do Território, Urbanismo e Ambiente:

5.1. PROCESSOS DE LICENCIAMENTO:

Foi submetido à reunião os seguintes processos:

- Processo nº 48/87, em nome da Repsol Portuguesa, Lda, relativo à aprovação do projeto de arquitetura da obra alteração que pretendem realizar na estação de serviço da Repsol, na EN 370, em Arraiolos.

Tendo em conta o despacho sobre a proposta técnica emitido pela Chefe da DOTUA, deliberou a Câmara, por unanimidade, deferir o projeto condicionado ao exposto na dita proposta técnica

- Processo nº 5/26, em nome da Maria Assunção Sousa – Cabeça de Casal da Herança de relativo à aprovação do projeto de arquitetura das obras de alteração e ampliação, enquanto legalização, do imóvel sito na Rua Lima e Brito, nº. 35 – Arraiolos.

Tendo em conta o despacho sobre a proposta técnica emitido pela Chefe da DOTUA, deliberou a Câmara, por unanimidade, deferir o projeto conforme proposta técnica.

- Processo nº 11/26, em nome de Eurico Manuel Silva Amaral relativo à aprovação do projeto de arquitetura da obra de alteração que pretende realizar no imóvel sito na Rua Direita, nº. 32 – Vimieiro.



Tendo em conta o despacho sobre a proposta técnica emitido pela Chefe da DOTUA, deliberou a Câmara, por unanimidade, deferir o projeto conforme proposta técnica.

4.2. REVERSÃO DE LOTE DE TERRENO:

Tendo em conta o despacho sobre a proposta técnica emitido pela Chefe da DOTUA, deliberou a Câmara, por unanimidade, reverter de imediato, para a posse do Município, o lote nº. 10 do Loteamento Municipal de S. Pedro da Gafanhoeira, propriedade de Bruno Miguel Machado Courela e Daniela Filipa Alves Ravasqueira, por incumprimento dos prazos referidos no Regulamento Municipal de Cedência de Terrenos para Fins Urbanísticos, em vigor (alínea c) do Artigo 12º.).

Foi, igualmente, autorizado ressarcir a importância de 4.060,00€, correspondendo ao valor apurado após a redução da percentagem referida no nº. 2 do Artigo 13º do citado Regulamento. oram ainda conferidos poderes ao Sr. Presidente e/ou Vice-Presidente para outorgar a respetiva escritura de compra e venda.

4.3. LOTEAMENTOS MUNICIPAIS – ARRAIOLOS, VIMIEIRO, IGREJINHA, ALDEIA DA SERRA E VALE DO PEREIRO – ADMISSÃO DE CANDIDATOS:

Submetidas informações da Chefe da DOTUA que tendo por base a deliberação tomada na reunião ordinária de 20 de maio do corrente ano, propõem aprovação das listas provisórias constando a análise às candidaturas apresentadas, de acordo com as condições e requisitos constantes no Regulamento Municipal de Cedência de Terrenos para Fins Urbanísticos, em vigor.

- Loteamento Municipal Cruz da Barreta – Arraiolos

N.º total de inscrições – 10

N.º de inscrições que cumprem todos os requisitos – 9

Ana Raquel Portalegre Tomaz
Elisabete Jesus Louro Comendinha
Gonçalo Machado Parreira
João Pedro Baião Franjoso
Lúcia Mantinhas Pataco
Maria Helena Pinto Toureiro
Miguel Alexandre Ferreira Casa-Velha



Raquel Alexandra Duarte Lobo

Raquel Cristina Frade Cabaço

N.º de inscrições que cumprem parcialmente os requisitos – 1

- João Manuel dos Santos André (Falta de entrega do atestado de residência e composição do agregado familiar, a emitir pela Junta de Freguesia)

- Loteamento Municipal Quinra do Grilo - Vimieiro

N.º total de inscrições – 2

N.º de inscrições que cumprem todos os requisitos – 2

- João Pedro Pinto Fortio
- Raquel Cristina Frade Cabaço

- Loteamento Municipal no Bairro da Boa Estrela - Igreja

N.º total de inscrições – 5

N.º de inscrições que cumprem todos os requisitos – 2

- Ana Raquel Portalegre Tomaz
- Raquel Cristina Frade Cabaço

N.º de inscrições que cumprem parcialmente os requisitos – 1 (Falta de atestado de residência e composição do agregado familiar, a emitir pela Junta de Freguesia)

- João Manuel dos Santos André

N.º de inscrições excluídas - 2 (Possuem habitação própria dentro do concelho)

- António Miguel Santiago Torres Picanço
- Sandra Vanessa Dias Justo Picanço

- Loteamento Municipal da Herdade da Laranjeira – Aldeia da Serra

N.º total de inscrições – 3

N.º de inscrições que cumprem todos os requisitos – 1

- Raquel Cristina Frade Cabaço

N.º de inscrições que cumprem parcialmente os requisitos – 2 (Falta de atestado de residência e composição do agregado familiar, a emitir pela Junta de Freguesia)

- João Manuel dos Santos André
- Rui Miguel Oliveira Brites

- Loteamento Municipal em Vale do Pereiro

N.º total de inscrições – 3

N.º de inscrições que cumprem todos os requisitos – 1

- Raquel Cristina Frade Cabaço

N.º de inscrições que cumprem parcialmente os requisitos – 2

- João Manuel dos Santos André (Falta de entrega do atestado de residência e composição do agregado familiar, emitido pela Junta de Freguesia);
- Catarina Isabel Ferreira Tristão (Falta de entrega de comprovativo de atividade profissional a emitir pela entidade patronal).

A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar o proposto, devendo se proceder à publicitação das listas provisórias conforme refere o Regulamento já citado.

Não participou na apreciação e votação das listagens dos Loteamentos Municipais da Cruz da Barreta – Arraiolos e Boa Estrela – Igreja a srª. Vereador Ana Tomaz, dado fazer parte das mesmas.

6. DASEC - Divisão de Ação Sócio-Educativa e Cultural:

6.1 ALTERAÇÃO DA TABELA DE PREÇOS –ATL VERÃO 2026:

Pela Srª. Vereadora Ana Tomaz foi submetida informação da DASEC propondo alteração à Tabela de Preços nas lacunas referentes ao ATL de Verão:

Assim, onde se lê:

quinzena - **deve ler-se:** semanal

- Sem escalão de apoio - 20,00€ **deve ler-se:** Sem escalão de apoio - 14,00€;
- Com escalão B de apoio - 10,00€ **deve ler-se:** Com escalão B de apoio - 7,00€
- Com escalão A de apoio – 5,00€ **deve ler-se:** Com escalão A de apoio – 3,50€

Refere que a alteração se deve ao facto de uma melhor articulação com as necessidades das famílias, pois por vezes solicitam à semana e não à quinzena.

A proposta foi aprovada, por unanimidade.

6.2. ATRIBUIÇÃO DE SUBSÍDIO:



Sob proposta da Sr^a. Vereadora Ana Tomaz, deliberou a Câmara, por unanimidade, atribuir um subsídio no valor de 2.865,00€ ao Rancho Etnográfico “Os Camponeses de Arraiolos”, destinado a apoio especial com a participação no evento “O Tapete está na Rua”.

O subsídio foi devidamente cabimentado pelo serviço financeiro com o n.º. 930.

III - APROVAÇÃO DE MINUTA:

Para que todas as deliberações possam ter efeitos imediatos, foi elaborada uma minuta, que depois de lida e colocada à votação, de acordo com o disposto no n.º 4 do art.º 57 da Lei 75/2013, de 12 de dezembro, foi aprovada, por unanimidade.

E, não havendo mais nada a tratar foi declarada encerrada a reunião, pelas dezassete horas e vinte e cinco minutos, de que se lavrou a presente ata, que, após a sua leitura foi aprovada, por unanimidade, sendo assinada pelo Sr. Presidente e por mim *Maria Manuel Pereira* (Coordenadora Técnica do GRIC), que a redigi e subscrevi.

O Presidente da Câmara Municipal,

A Coordenadora Técnica,